

재단법인 티머니 복지재단 채용 공고문

○ 재단법인 티머니 복지재단에서 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

1 채용 직무 및 형태

분야	인원	경력	형태
경영지원	1명	3년 이상 6년 미만(선임급)	계약직 (1년 평가 후 정규직 전환 검토)
사업운영	1명	신입 또는 3년 미만(주임급)	

2 지원자격 및 담당업무

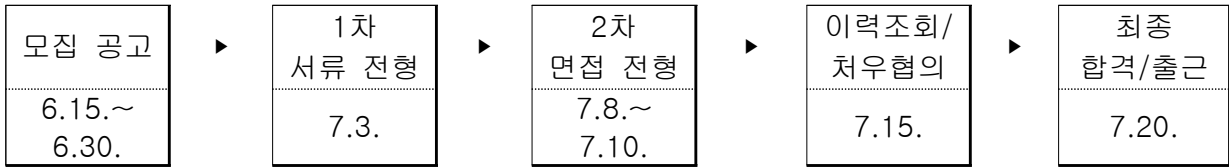
모집 분야	담당업무	지원 자격	우대사항
경영지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영지원 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 회계/재무/세무/자산관리/구매 등 - 인사 및 노무 - 법무(계약) - 총무, 일반행정 등 ■ 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공익법인 회계 및 결산 가능 ■ 회계 프로그램 사용 가능(더존 스마트A, G20 등) ■ OA(Excel 등) 활용 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영 관련 학위 또는 자격증 보유 ■ 투자 및 자산관리 관련 자격증 보유 ■ 인사·노무·법무 관련 경력 보유 ■ 재단법인 설립/운영 관련 경력 보유
사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 <ul style="list-style-type: none"> - 목적사업 수행 및 지원 - 수혜자 관리 등 ■ 경영지원 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 회계 및 일반행정 보조 - 홍보 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교통약자 지원 및 대중교통 활성화 등 사회문제 해결에 관심이 많은 자 ■ OA 등 전산 프로그램 사용 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교통/사회복지 관련 학위 또는 자격증 보유 ■ 교통 관련 분야 경험 보유 ■ 전산 및 OA 관련 자격증 보유

※ 공통 : 해외 여행의 결격 사유가 없는 자, 국가유공자 등 채용 관련 법령 해당 시 우대, 직무 등은 순환 될 수 있음

3 급여

구분	내용	비고
고정급 구성항목	기본급, 중식비, 통신비, 교통비	
연봉	신입 기준 34,723,000원	경력자의 경우 경력 및 최종 연봉 등에 따라 다름

4 채용 절차



※상기 일정은 사무국 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 전형의 합격자에 한하여 별도 개별 통보합니다.

5 제출 서류

- 이력서 및 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 1부, 경력 기술서 1부(경력자)
- ※ 경력증명서 또는 재직증명서, 원천징수영수증, 졸업증명서, 자격증(사본) 등은 2차 면접 합격 후 제출

6 서류 제출

- 제출기간 : 6월 15일(월) ~ 6월 30일(화) 18:00
- 채용 공고 사이트(잡코리아, 인크루트, 워크넷 등)를 통한 제출(자사 양식 작성)

7 기타 유의사항

- 본 채용은 (주)티머니와 별개이며 급여 등 근로조건은 (주)티머니와 다를 수 있음
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있음
- 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 제출 된 서류의 반환을 원할 경우 우리재단 홈페이지 자료실 참고
- 적합자가 없는 경우 합격자가 없을 수 있음(재공고)
- 최종 합격자의 입사 포기 발생 시 후순위자를 채용 할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 채용 담당자(☎02-2288-6882, welfare@tmwf.or.kr)에게 문의

2020. 6. 15.

재단법인 티머니 복지재단