



———— 2025 교통복지 공모사업 지원 안내 ————

티머니복지재단

2025 교통복지 공모사업

INDEX

01 티머니복지재단 소개

02 교통복지 공모사업 소개

- 사업 소개
- 개념정의
- 신청대상
- 심사기준
- 제출서류 안내
- 진행 일정
- 유의사항

티머니복지재단 소개

'대중교통으로 시민의 삶을 여유롭게'

티머니복지재단은

(주)티머니에서 기부금을 출연 받아 대중교통 분야 전반의 사회공헌 활동을 비롯해 교통약자를 위한 교통복지 사업 및 대중교통 이용 편의성 증진 사업을 중점으로 대중교통을 통한 시민복지를 실현하고 있습니다.

티머니복지재단 사업 소개

재단에서 추진해오고 있는 사업을 소개합니다. 자세한 내용은 재단 홈페이지를 참고해주세요.

교통복지사업

- 청소년 교통비 지원사업
- 중고등학생 교통카드-학생증 지원사업
- 운전면허 반납 고령자 교통카드 지원사업
- 교통사고피해자 지원사업
- 소아암 환자 진료 이동비 지원사업
- 교통약자 지하철 환승지도 제작지원사업
- 시각장애 아동 독립보행 프로젝트
- 발달장애인 대중교통 이용 교육 사업
- 교통약자 이용배려 문화조성사업
- 어린이 교통안전 캠페인 사업

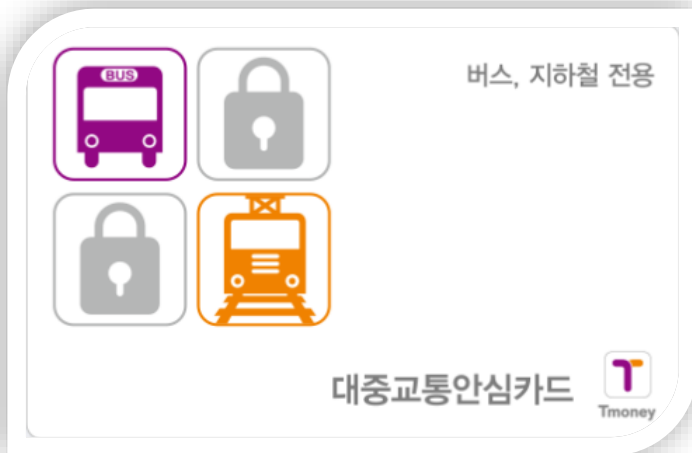
대중교통 활성화 사업

- 대중교통 안전교육 지원 사업
- 마을버스 운수종사자 양성 교육사업
- 보행 친화 환경 조성사업
- 대중교통 서비스 개선 및 이용권장 캠페인 등

연구 및 공모 사업

- 교통복지 공모사업
- 학술연구 지원사업
- 시민 아이디어 공모전

티머니복지재단 사업 소개



청소년 교통비 지원사업
서울시 소재 복지시설 거주 및 이용 청소년 교통비 부담 경감을 위한 교통비 지원



교통약자 대중교통 이용 배려 문화조성 사업
발달장애인 디자이너와 전시회를 개최하여 교통약자를 배려하는 대중교통 이용 문화 조성 및 인식 개선



어린이 교통안전 캠페인 사업
서울시 초등학교생에게 반사뱃지(옐로우카드)를 지원하여 어린이 등·하교 보행 중 교통사고 예방



보행친화 환경 조성 지원사업
서교통약자와 보행자가 중심이 되어 안전하고 쾌적한 보행 환경을 경험하도록 팝업 보행친화도로 환경 임시조성, 보행친화 도로환경 체험 캠페인 진행



교통약자 지하철 환승지도 제작 지원사업
휠체어 이용자 및 교통약자가 지하철에서 원활히 이동할 수 있는 지하철 환승지도 제작



소아암 환자 진료 이동비 지원사업
19세 이하 소아암 진단을 받고 치료중인 환자 및 환자 가족의 병원 이동 교통비 지원

교통복지 공모사업 안내

교통약자 지원 사업 제안을 통한 복지 관련 단체/기관의 참여를 확대하고,
다양한 교통약자 발굴 및 지원을 통해 교통복지 증진에 이바지 합니다.

● 교통복지 공모사업 소개

교통복지 공모사업은 2021년부터 시작되어 2024년까지 총 41개 기관 및 단체와 교통복지 증진을 위해 함께 해왔습니다.

주제	<ul style="list-style-type: none"> 교통약자 이동권 또는 이동 편의 증진 사업 대중교통 이용자를 위한 교통복지 증진사업 교통약자를 위한 사회복지사업 	심사	<ul style="list-style-type: none"> 재단 심사 및 외부 평가위원 심사 진행 별도 심사 기준에 따라 종합적 평가
※ 교통비, 이동비, 차량 구입비 및 수리비 단독 지원 불가			
신청대상	<ul style="list-style-type: none"> 해피로그에 가입된 사회복지 관련 기관 	선정	<ul style="list-style-type: none"> 총 12개 기관/단체 선정 선정 분야 단체는 접수에 따라 변동될 수 있음
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> 2025년 4월 15일 ~ 11월 30일 이내 		
지원금	<ul style="list-style-type: none"> 기관당 최대 3,000만원 선정·심의 결과에 따라 기관별로 지원금액이 상이할 수 있음 		
기관 자부담· 네티즌 기부금	<ul style="list-style-type: none"> 일부 포함 <p>※ 사업예산 편성 시, 공모 지원금액에 기관 자부담 (자체 예산 또는 모금함 모금액) 포함 필수</p>		

● 교통복지 공모사업 개념정의

교통약자

- 장애인, 고령자, 임산부, 영유아를 동반한 사람, 어린이 등 일상생활에서 이동에 불편을 느끼는 사람

교통복지

- 모든 국민이 헌법에서 규정된 사회권(직업, 교육, 문화활동 등)을 보장 받기 위한 이동(통행)을 위하여 적절한 교통 서비스 질을 제공받는 것

이동편의

- 교통약자가 일상생활을 영위함에 있어 이동에 불편을 느끼지 않는 것

이동권

- 교통약자와 교통약자가 아닌 사람들이 이용하는 모든 교통수단을 차별 없이 안전하고 편리하게 이용하여 이동할 수 있는 권리

● 교통복지 공모사업 신청 대상



다양한 교통약자(장애인, 고령자, 임산부, 어린이, 청소년 등)를 대상으로 비영리사업을 진행하는 단체 및 기관



사회복지 관련 기관/단체



- 정치적 또는 종교적 목적을 지향하고 있는 사업 또는 단체/기관
- 영리목적인 법인, 단체/기관
- 개인
- 구비서류 미비 기관과 신청서를 허위로 작성한 단체/기관 등

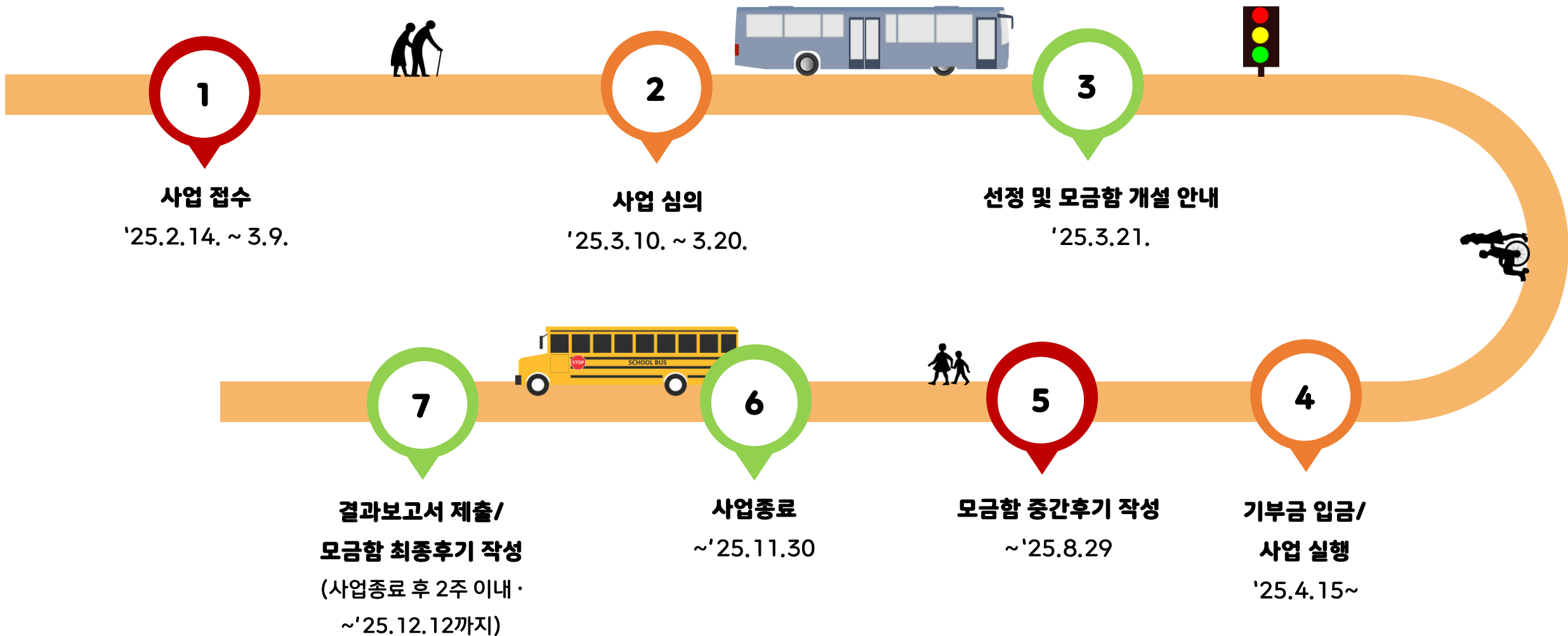
교통복지 공모사업 심사기준



교통복지 공모사업 제출서류 안내

구분	내용	제출시기	비고
신청서/ 계획서	<ul style="list-style-type: none"> 사업 신청서 및 계획서 1부 (재단 지정 양식) 	<ul style="list-style-type: none"> 사업신청 시 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 신청(해피빈)
사업계획 수정	<ul style="list-style-type: none"> 해피빈 기부금 사용 계획 변경안 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 필요 시 제출 (사전협의 후 변경집행 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> 이메일 제출 (happybean@navercorp.com)
중간보고	<ul style="list-style-type: none"> 해피빈 모금함 중간후기 업로드 	<ul style="list-style-type: none"> (~25.08.29까지) 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 작성(해피빈)
최종결과보고	<ul style="list-style-type: none"> 해피빈 모금함 최종후기 업로드 결과보고서 1부(재단 지정 양식) 현금 출납 내역 1부(재단 지정 양식) 출납내역에 따른 수입 지출 증빙서류 일체 (지출결의서 및 영수증, 세금계산서, 지급증, 이체확인증, 견적서 등 세부 증빙 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> 사업 종료 후 2주 이내 (~25.12.12까지) 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 작성(해피빈) 이메일 제출 (happybean@navercorp.com)

교통복지 공모사업 진행 일정



※ 진행 및 일정은 재단의 사정에 따라 일부 변동될 수 있습니다.

● 교통복지 공모사업 유의사항

- ① 공모사업 신청은 2025년 3월 9일(일) 23시 59분까지 제출해주셔야 하며, 이후에는 신청 및 수정이 불가능합니다.
- ② 사업장 위치가 같고, 독립회계를 하지 않는 동일법인 산하시설은 1개 시설만 지원 가능합니다.
- ③ 공모사업 선정 시 ~2025년 3월 말까지 사업비 지원을 위한 해피빈 모금함을 개설하여야 하며, 사업비는 해피빈에 등록된 단체계좌로 2025년 4월 15일(화)에 입금됩니다.
- ④ 예산 산출은 '사회복지공동모금회 예산기준표'에 따라 산정하며, 해피빈 네티즌 모금액을 기관 자부담 예산에 포함할 수 있습니다.
- ⑤ 공모사업 계획서는 정확한 사실에 근거하여 작성해야 하며, 사실과 다르게 작성된 내용 확인 시 지원 취소 및 기부금 반환 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- ⑥ 재단은 공모사업 심사 과정에서 사업계획과 예산 조정에 대한 협의를 요청할 수 있습니다.
- ⑦ 공모사업 심사 과정에서 추가 자료 제출을 요청할 수 있으며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- ⑧ 공모사업 선정 이후 중도 사업 포기 시 지원된 사업비 전액이 환수 조치됩니다.
- ⑨ 해피빈과 사전 협의되지 않은 사업/예산 변경 건에 대해서는 반환/환수를 진행하며, 선정 단체는 결과보고 시 사업비 지출에 대한 정산보고 및 지출 증빙서류 일체를 정해진 양식에 맞춰 해피빈에 제출해야 합니다.
- ⑩ 재단 관계 기관의 감사 또는 자료 요청이 있을 경우, 사업 관련 집행 자료 제출에 협조해야 합니다.

※ 진행 및 일정은 재단의 사정에 따라 일부 변동될 수 있습니다.