

(재)티머니복지재단

2025년 학술연구 지원 사업 안내

□ 사업개요

- 사업목적 : 교통 및 교통복지 분야와 관련된 다양한 문제를 효과적으로 해결하기 위한 전문화된 연구를 지원하여 시민 복지 증대에 기여하고자 함
- 연구주제 : 1) 교통약자 중심 교통복지 및 이동권 향상
2) 대중교통 이용 개선 및 활성화
- 연구기간 : 2025. 7. 1. ~ 2026. 6. 30. (1년 이내)
- 연 구 비 : 최대 5,000만원 내외 (부가가치세 포함)
- 지원대상 : 박사 학위 소지자로 국내 4년제 대학 전임 교원
학술 연구 기관 단체 또는 소속 연구원
- 지원방법 : 연구계획서 작성 후 온라인 신청
- 추진일정

내 용	일 정
서류 접수	2025. 4. 14. ~ 5. 9.
심사	2025. 5. 12. ~ 5. 30.
선정 발표 (홈페이지 게시) 및 계약	2025. 6월 중
연구 개시	2025. 7. 1.
연구비 지급 (선금 50%)	2025. 7. 4.
중간보고서 제출	2026. 1. 23. 이내
연구 종료	2026. 6. 30. 이내
결과보고서 제출	2026. 7. 31. 이내
결과보고 심의 및 적합평가 시 연구비 지급 (잔금 50%)	2026. 8. ~ 9. 이내
학술지 논문 게재 및 별쇄본 제출 (선택 사항)	연구 종료 2년 이내

※ 상기 일정은 재단 상황에 따라 일부 변경될 수 있음.

□ 신청자격 및 방법

1. 신청자격 및 요건

- 박사 학위 소지자로 국내 4년제 대학 전임 교원
- 학술 연구기관 단체 또는 그 소속 연구원
 - ※ 개인 지원은 불가하며, 산학협력단 및 관련 학회 등을 통해 지원
 - ※ 단독 또는 공동연구 가능
 - 공동연구 시 연구 책임자를 지정하고, 공동연구자의 역할 분담과 책임 명확히 제시

2. 신청제한

- 최근 3년간 본 재단 목적사업을 통해 연구비를 지원 받은 자
- 연구지원 신청은 1인 1과제로 제한 함.

3. 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2025. 4. 14.(월) ~ 5. 9.(금)
- 신청방법 : 재단 홈페이지(www.tmwf.or.kr) 온라인 신청
 [사업신청] - [사업제안] - [공모사업 신청] - [2025 학술연구 지원 사업]

4. 신청 제출 서류

가. 연구지원 신청서 1부.

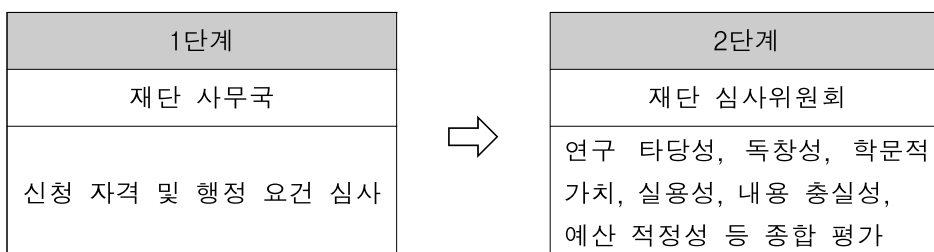
나. 연구 참여자 인적사항 1부.

다. 연구계획서 1부.

※ 1개의 파일로 제출하며, 파일 이름은 '2025 학술연구 지원 사업_기관명'로 기재

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

□ 심사 절차



- 재단 내·외부 심사위원을 구성하여 연구 계획의 타당성, 연구 내용 충실성, 예산 적정성 등을 검토하여 종합적으로 평가
- 필요 시 일부 조정 될 수 있으며, 심사 결과 적합한 연구 과제가 없다고 판단 될 경우 선정하지 않을 수 있음.

☐ 연구비 지급

1. 지급 방법 : 협약 체결 후, 소속기관의 사업비 관리부서(산학협력단 등)를 통해 지급
2. 지급 시기 : 선정 발표 후 2차에 나누어 지급

구분	일정	내 용
선금 (50%)	2025. 7. 4.	계약 후 지급
잔금 (50%)	2026. 10. 이내	결과보고서, 정산보고서 심사평가, 최종 책자 인쇄본 제출 후 지급

3. 연구비 사용

- 인건비는 ‘행정안전부 2025 학술용역 인건비 기준 단가’ 이내로 함.
- 국가 연구 개발 사업 연구개발비 사용 기준에 따름.
- 연구비는 예산 계획대로 집행해야 하며, 연구 종료 후 별도의 정산보고와 지출증빙 서류를 온라인 파일로 제출해야 함.

4. 연구비 지급 중지 및 회수

- 연구비를 본 건 연구 목적에 위반하여 사용하였을 경우
- 연구수행에 있어 계약사항 또는 재단의 규정을 위반하였을 경우
- 허위 사실 또는 부정행위에 의해 연구비를 지급 받은 경우
- 기타 연구를 중단해야 할 객관적인 사유가 발생하였을 경우

☐ 연구 결과보고서 제출 및 발표

1. 중간보고서 제출

- 제출 시기 : 2026.1.23. 이내
- 제출 자료 : 중간보고서 1부 (서식 참고)

- 제출 방법 : 한글 또는 워드, PDF 파일 등 이메일 제출 (master@tmwf.or.kr)

2. 결과보고서 제출

- 제출 시기 : 연구 종료 후 1개월 이내 (2026. 7. 31.이내)
- 제출 자료 : 연구요약문 1부 (일반적 수준의 평이한 언어로 작성)
결과보고서 1부
현금출납부(엑셀) 1부
연구비 집행 증빙 서류 일체
- 제출 방법 : 한글 또는 워드, PDF 파일 등 이메일 제출 (master@tmwf.or.kr)
- 재단 심사위원회는 제출한 결과보고서를 심의하고, 심의 결과에 따라 필요 시 결과보고 보완, 잔여 연구비 지급제한, 반환 등을 요구할 수 있음.

3. 최종 인쇄본 제출

- 제출 시기 : 결과보고서 심사 후 (2026. 9. 30.이내)
- 제출 자료 : 책자 인쇄본 5부 제출
- 제출 방법 : 우편 발송 (재단 사무실 : 서울시 중림로 50-1 SKY1004 빌딩, 6층)
- 인쇄본 제작 시, 재단법인 티머니복지재단 지원을 명시하여야 함.

4. 연구결과 게재 (선택 사항)

- 최종 연구 결과물은 연구기간 종료 후, 2년 내 전문학술지(KCI, SCOPUS, SCIE, SSCI 등재지 등), 학교 및 학회 학회지, 또는 이에 준하는 간행물에 게재하고, 재단에 논문 별쇄본 또는 게재 학술지, 간행물 등을 제출해야 함.
- 게재 시 아래와 같이 표기 하여야 함.

[국문] 이 논문은 (재)티머니복지재단의 지원에 의하여 연구되었음.

[영문] This work was supported by Tmoney Welfare Foundation.

☐ 참고 사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 선정 후에도 허위 사실이 발견되면 직권으로 선정이 취소 될 수 있음.
- 연구는 학술지 등에 게재되거나 발표되지 않은 신규 주제일 것

- 제출한 연구 계획서에 따라 연구를 진행하고, 연구 진행 중 연구 계획의 변경이 필요한 경우나 본 요강에 명시되지 않은 기타 사항은 재단과 반드시 사전 협의가 필요함.

☐ 문의처

- 담당 : 정유빈 선임 (Tel. 02-313-6881 / E-mail. ubin@tmwf.or.kr)